

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Data e luogo di nascita

Indirizzo

Cell

E-mail

N. Iscriz. Ordine assistenti sociali

c.f.

**A.S. FERNANDA COSTA**

Iscritta all'albo professionale degli assistenti sociali della Regione Lombardia – Sezione A– n. 636 dal 29/04/1995

## CURRICULUM FORMATIVO

• Triennio

• Laurea

• Voto

• Presso

• Tirocini Formativi

1984/1987

**Diploma Universitario Scuola Diretta ai Fini Speciali per Assistenti Sociali**

110/110

Scuola Superiore per Assistenti Sociali Novara

Tesi " Professionalità sociale e devianza

- ASL 34 Legnano – Servizio Sociale di Base – Comuni di Robecchetto e Nosate

- Ospedale Maggiore della Carità di Novara – Servizio di Neuropsichiatria Infantile –  
Primario Prof. Grasso

• Quinquennio

• Diploma

Voto

• Presso

1979/1984

**Maturità Classica**

38/60

Liceo Classico "Carlo Alberto" di Novara

## CURRICULUM PROFESSIONALE

• AGOSTO 2006 – IN CORSO

**ASSISTENTE SOCIALE – RESPONSABILE AREA FRAGILITA' SOCIALE E SERVIZI EDUCATIVI:**

- SERVIZI PER LA DISABILITÀ
- SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE
- SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI E PER LA PRIMA INFANZIA

- Datore di lavoro Azienda Sociale – Azienda Speciale per i Servizi alla Persona dei Comuni del Castanese di Castano Primo (MI) – Assunta con contratto UNEBA a tempo pieno e indeterminato – cat. 2.

- **MANSIONI**

- Declinazione tecnico-operativa delle indicazioni dei livelli decisionali ( Organi Sociali e Direzione)
- Coordinamento dei servizi e definizione prassi metodologiche ed operative
- Gestione degli aspetti amministrativi legati al personale ( autorizzazioni ferie, permessi, recuperi ) nonché dell'organizzazione del lavoro
- Valutazione del personale dipendente in base al sistema di valutazione aziendale
- Verifica in merito al perseguimento degli obiettivi dei servizi afferenti all'area di responsabilità.
- Controllo dell'attività dei servizi, ovvero dei carichi di lavoro e dei volumi di attività per la ridefinizione degli interventi e delle prestazioni
- Mantenimento del rapporto con le Amministrazioni Comunali e mediazione tra i servizi afferenti all'area di responsabilità e le amministrazioni stesse.
- Attività amministrativa curando e elaborando i flussi di dati per il Bilancio e la rendicontazione ai Comuni, all'Asl e ad altri Enti.
- Rapporto con il terzo settore che lavora in partnership con Azienda Sociale per l'erogazione di servizi e la progettazione in diversi ambiti del sociale.
- Attività di progettazione e di fund raising
- Partecipazione al processo di programmazione zonale
- Progettazione e realizzazione di percorsi formativi

- Ottobre 2000 – Luglio 2006
  - Datore di lavoro
  - Mansioni

### **ASSISTENTE SOCIALE**

Comune di Turbigo (MI)

Assistente sociale assunta con contratto a tempo pieno ed indeterminato degli enti locali – cat. D1, impegnata sia nell'attività di segretariato sociale che di presa in carico nel servizio sociale professionale, con mansioni specifiche proprie del servizio sociale e con mansioni amministrative estese al funzionamento dell'Ufficio ( stesura di determinazioni e delibere, coordinamento servizi attivi).

- 2000 –2005

### **ASSISTENTE SOCIALE**

**COMPONENTE** Ufficio di Piano Comuni del Castanese

Programmazione zonale

Gestione associata servizi sociali

- Maggio 1999- Settembre 2000
  - Datore di lavoro
  - Mansioni

### **ASSISTENTE SOCIALE**

Comune di Turbigo (Mi)

Assistente Sociale Consulente Area Servizi alla Persona – Servizio Sociale Professionale

- Gennaio 1998 – Luglio 1998
  - Datore di lavoro
  - Mansioni

### **ASSISTENTE SOCIALE**

Comune di Fagnano Olona (VA)

Assistente sociale assunta per sostituzione di maternità a tempo pieno con contratto degli enti locali, cat. D1, impegnata sia nell'attività di segretariato sociale che di presa in carico nel servizio sociale professionale, con mansioni amministrative per stesura di determinazioni e delibere.

Luglio 1995– Settembre 2000  
Datore di lavoro  
Mansioni

### **ASSISTENTE SOCIALE**

Cooperativa Sociale La Salute – Turbigo (Mi)  
Assistente Sociale Coordinatore Area Socio-Educativa  
Coordinamento tecnico-operativo Servizio di Assistenza Domiciliare  
Responsabile del Servizio Socio-educativo per minori e famiglie e dei laboratori educativi “La Mongolfiera”

Settembre 1994 – Dicembre  
1994  
Datore di lavoro  
Mansioni

### **ASSISTENTE SOCIALE**

U.S.S.L. 71 Castano Primo (Mi)  
Assistente Sociale Consulente Servizio Sociale di Base Comuni di magnano e Vanzaghello

Gennaio 1995 – Marzo 1995  
Datore di Lavoro  
Mansioni

### **ASSISTENTE SOCIALE**

U.S.S.L. 34 Castano Primo (Mi)  
Assistente Sociale Consulente Servizio Sociale di Base Comuni di magnano e Vanzaghello

Ottobre 1989 – Giugno 1995  
Datore di Lavoro  
Mansioni

### **Socio Fondatore e Consigliere d'Amministrazione**

Cooperativa Sociale La Salute - Turbigo ( Mi)  
Coordinatrice dei servizi socio-sanitari  
Addetta alla gestione amministrativa e contabile  
Addetta alla progettazione e organizzazione attività

Maggio 1988 – Settembre 1989  
Datore di Lavoro  
Mansioni

### **IMPIEGATA**

Poliambulatorio Centro La Salute s.r.l. Turbigo ( Mi).  
Reception e accoglienza clienti  
Rapporti con i medici specialisti

Ottobre 1984 – Luglio 1985  
Datore di Lavoro  
Mansioni

### **ASSISTENTE DOMICILIARE VOLONTARIA**

Comune di Turbigo Servizio di Assistenza Domiciliare per persone anziane e con disabilità  
Supporto operatori e attività di compagnia e di sostegno alla domiciliarità

Luglio 2012 – Ottobre 2012	“La figura dell’Amministratore di Sostegno” Progetto Passo dopo Passo in collaborazione con ASL Milano 1 e Azienda Sociale Castano Primo
Giugno 2012	“Prendersi cura: il lavoro dell’integrazione nella rete dell’assistenza” – A.S.L. della Provincia di Milano n. 1
Giugno 2012	“ La valutazione multidimensionale del bisogno e gli strumenti operativi A.S.L. Provincia Milano 1
Marzo 2012	Convegno “ Io non mi separo” A.S.L. Milano 1
• Ottobre – Novembre 2011	“Questo gruppo non mi segue...perché? Laboratorio per l’acquisizione e la sperimentazione di metodi e strumenti per coordinare un’èquipe” – Provincia di Milano
• Maggio 2011	“L’ABC dell’affido familiare” – Provincia di Milano
• Ottobre – Dicembre 2010	“Armonizzare obiettivi strategici e declinazioni operative” – Azienda Sociale di Castano Primo e Provincia di Milano
• Settembre 2010 – Dicembre 2010	“La presa in carico dell’adolescenza” A.S.L. Milano 1 e Provincia di Milano
• Ottobre – Novembre 2010	“Cosa pensa chi lavora. Rilevare il grado di soddisfazione interna ed il clima organizzativo” – Provincia di Milano
• Giugno 2010	“ Punti Unici di Accesso” A.S.L. Milano 1
• Aprile 2010	“La formazione continua degli assistenti sociali. La sperimentazione di un sistema di qualità” – Ordine Nazionale degli Assistenti Sociali con Provincia di Milano
Marzo – Ottobre 2010	ICF – International Classification of functioning, disability and health – Il livello U.O. Formazione e Aggiornamento – ASL Provincia di Milano n. 1
• Marzo – Aprile 2009	“Al centro la persona: applicazione del nuovo documento dell’OMS – ICF. Funzionamento, disabilità e salute” – U.O. Formazione e Aggiornamento – ASL Provincia di Milano n. 1
• Ottobre 2008 – Gennaio 2009	“Competenze e formazione del manager sociale” – Provincia di Milano
• Febbraio – Aprile 2008	“Progettazione integrata pubblico-privato: dall’autoreferenzialità alla connessione extrasistemica” – Provincia di Milano
• Aprile 2005	Il Bambino, l’Adolescente. La Legge. Rapporto tra servizi socio-sanitari. Giustizia minorile e penale – AISEL Onlus
Ottobre 1998	Convegno “Mille percorsi...un’unica idea” C.N.C.A.

**ALTRE ESPERIENZE**

Dicembre 2011 –Aprile  
2012

Percorso formativo per educatori nidi " Facciamo che ero..."

Novembre 1998

Convegno Nazionale "La Comunicazione non verbale nel contesto educativo"  
Dipartimento di Psicologia Università Cattolica di Milano  
Pubblicazione Poster e Abstract" Bassa autostima e disagio relazionale: la  
comunicazione non verbale come strategia d'aiuto. Presentazione di un'esperienza."

Ottobre 1998 –Giugno  
2010

Supervisore di tirocinio Diploma Universitario in Servizio Sociale

**MADRELINGUA**

ITALIANO

**ALTRA LINGUA**

FRANCESE

**CONOSCENZE  
INFORMATICHE**

Utilizzo del sistema operativo Windows  
Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office: Word, Excel, Power Point ed  
Outlook  
Buon utilizzo di applicativi web per la gestione di servizi

Fernanda Costa

# CURRICULUM VITAE



Data e luogo di nascita

N. Iscriz. Ordine assistenti sociali

c.f.

## INFORMAZIONI PERSONALI

### **DOTT.SSA SARA TESTA**

16/11/1971 - VARESE (VA)

Iscritta all'albo professionale degli assistenti sociali della Regione Lombardia – Sezione A – n. 2730 dal 01/09/2001 (Iscrizione Albo B in data 29/04/1995)

TSTSR A71S56L682F

## CURRICULUM FORMATIVO

• Triennio

• Laurea

Voto

• Presso

• Tirocini Formativi

1990/1993

### **Diploma Universitario Scuola Diretta ai Fini Speciali per Assistenti Sociali**

70/70 con lode

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Consultorio Familiare – ex Servizio V dell'USSL di Busto Arsizio (VA)

SerT Zona 6 di Milano (via Castelvetro)

• Quinquennio

• Diploma

Voto

• Presso

1985/1990

### **Maturità linguistica**

48/60

Liceo Linguistico "A. Manzoni" di Gallarate (VA)

## CURRICULUM PROFESSIONALE

• AGOSTO 2006 – IN CORSO

DATORE DI LAVORO

• MANSIONI

### **ASSISTENTE SOCIALE – RESPONSABILE AREA SERVIZIO SOCIALE DI BASE ED INCLUSIONE SOCIALE – RESPONSABILE SERVIZIO MINORI E FAMIGLIA**

Azienda Sociale – Azienda Speciale per i Servizi alla Persona dei Comuni del Castanese di Castano Primo (MI) – Assunta con contratto UNEBA a tempo pieno e indeterminato – cat. 2.

- Collegamento e tramite tra la Direzione di Azienda Sociale ed i servizi di cui sono responsabile, passando comunicazioni, informazioni, condividendo decisioni, prassi operative e dando indicazioni in merito alle decisioni assunte da Assemblea dei Soci, Assemblea dei Sindaci, CdA e Direzione.
- Coordinamento delle diverse équipe di lavoro, sia per gli aspetti pratici legati

*Curriculum vitae di  
Dott.ssa Sara TESTA*

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.

ad autorizzazioni ferie, permessi, recuperi, sia per aspetti tecnici del lavoro.

- Valutazione del personale dipendente in base al sistema di valutazione aziendale, condividendolo con il Direttore e con l'operatore interessato.
- Verifica in merito al perseguimento degli obiettivi dei servizi afferenti all'area di responsabilità.
- Controllo dell'attività dei servizi, ovvero dei carichi di lavoro e dei volumi di attività
- Mantenimento del rapporto con le Amministrazioni Comunali e mediazione tra i servizi afferenti all'area di responsabilità e le amministrazioni stesse.
- Attività amministrativa curando e elaborando i flussi di dati per il Bilancio e la rendicontazione ai Comuni, all'ATS e ad altri Enti.
- Rapporto con il terzo settore che lavora in partnership con Azienda Sociale per l'erogazione di servizi e la progettazione in diversi ambiti del sociale.

• Dicembre 1998 – Luglio 2006

- Datore di lavoro
- Mansioni

### **ASSISTENTE SOCIALE**

Comune di Castano Primo (MI)

Assistente sociale assunta con contratto a tempo pieno ed indeterminato degli enti locali – cat. D1, impegnata sia nell'attività di segretariato sociale che di presa in carico nel servizio sociale professionale, con mansioni amministrative per stesura di determinazioni e delibere.

- Settembre 1998
- Datore di lavoro
- Mansioni

### **ACCOMPAGNATRICE GRUPPO ANZIANI**

Comune di Cassano Magnago (VA)

Accompagnamento e assistenza di un gruppo anziani in un soggiorno climatico a Borgio Verezzi (SV)

• Gennaio 1998 – Luglio 1998

- Datore di lavoro
- Mansioni

### **ASSISTENTE SOCIALE**

Comune di Fagnano Olona (VA)

Assistente sociale assunta per sostituzione di maternità a tempo pieno con contratto degli enti locali, cat. D1, impegnata sia nell'attività di segretariato sociale che di presa in carico nel servizio sociale professionale, con mansioni amministrative per stesura di determinazioni e delibere.

Maggio 1997 – Dicembre 1997

- Datore di lavoro
- Mansioni

### **EDUCATRICE**

Cooperativa Sociale Solidarietà e Servizi – Busto Arsizio (VA)

Educatrice presso il Progetto Giasone – Servizio Inserimenti Lavorativi, assunta per sostituzione maternità

Settembre 1995 – Maggio 1997

- Datore di Lavoro
- Mansioni

### **EDUCATRICE**

Cooperativa Sociale Farsi Prossimo – Milano

Educatrice presso la Comunità di Accoglienza per malati terminali di AIDS "Centro Teresa Gabrieli" di Milano

Settembre 1994 – Luglio 1995

- Datore di Lavoro
- Mansioni

### **ANNO DI VOLONTARIATO SOCIALE**

Caritas Ambrosiana – Milano

Volontaria presso la Comunità di Accoglienza per malati terminali di AIDS "Centro Teresa Gabrieli" di Milano afferente alla Coop. Sociale "Farsi Prossimo".

Agosto-Dicembre 2018	"Assistenza? No, Grazie. Nuove frontiere prospettive per il Servizio Sociale nel terzo millennio - Corso FAD-e-learning BBC
Ottobre 2018	"Il mondo del bambino: utilizzo del modello multidimensionale per l'assessment nel programma P.I.P.P.I. nell'ambito territoriale del Castanese" – Azienda Sociale – Azienda Speciale per i Servizi alla Persona dei Comuni del Castanese
Ottobre 2017	"Tessere la rete – La conoscenza dei servizi ed il loro ruolo nella rete antiviolenza dell'Ambito territoriale di Castano Primo" – Azienda Sociale in collaborazione con il Consultorio Familiare di Castano Primo ASST Ovest Milano
Giugno 2017	"Scoprire la violenza domestica fra accoglienza e procedibilità. Come intercettare il fenomeno e come affrontarlo" Università degli studi di Milano Bicocca – Dipartimento di sociologia e ricerca sociale – EDV Italy Project
Giugno 2017	"Si può fare? Esperienze didattiche ed educative per una scuola inclusiva" - Azienda Sociale – Azienda Speciale per i Servizi alla Persona dei Comuni del Castanese
Ottobre 2016	"Responsabilità e spesa dei servizi sociali in relazione ai provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria: ripartizione della spesa tra ente locale e famiglia del minore" – Azienda Sociale – Azienda Speciale per i Servizi alla Persona dei Comuni del Castanese
Luglio 2016	"L'ordinamento professionale" - Università degli studi di Roma Unitelma Sapienza e Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali
Luglio 2016	"La sfida del servizio sociale in Europa ed in Italia" - Università degli studi di Roma Unitelma Sapienza e Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali
Luglio 2016	"Gli appalti di servizi alla persona: casi, modalità di affidamento, requisiti, criteri di selezione" – Insieme per il Sociale – Azienda Speciale dei Comuni di Bresso, Cinisello B., Cormano e Cusano M.
Giugno 2016	"La posta in gioco" – Gioco d'azzardo patologico: dalla comprensione del fenomeno alle possibili azioni di contrasto – Comune di Castano Primo e Ufficio di Piano del Magentino
Giugno 2016	"L'importanza della riflessione etica ed il codice deontologico degli AA.SS." - Università degli studi di Roma Unitelma Sapienza e Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali
Maggio 2016	"La riforma del procedimento disciplinare ed il D.P.R. 137/12" – Università degli studi di Roma Unitelma Sapienza e Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali
Aprile 2016	"Il diritto di accesso ai documenti amministrativi dei servizi sociali (e in ambito sanitario): il procedimento generale, i c.d. accessi speciali, i rapporti tra normativa e previsioni deontologiche" – Azienda Sociale
Luglio 2015	"Rischi, responsabilità e dilemmi etici del lavoro dell'assistente sociale. Valutazione di efficacia degli interventi del servizio sociale" – Corso FAD-e-learning BBC





28/01/2015	"L'approccio precoce in favore di minori autori di reato. Utilità di un intervento socio educativo immediato prima dell'avvio del procedimento giudiziario" - Cooperativa Sociale Officina Lavoro Onlus
14/06/2014	"Incontrarsi per casa" – Dentro le trame e le fragilità della famiglia tra mandato sociale e quotidianità educativa – Coop. Albatros, Coop. La Grande Casa, Coop. Stripes e Azienda Sociale
12/06/2014	"Il ruolo strategico della rete territoriale nel processo di cambiamento del sistema penitenziario" – UEPE e servizi territoriali - Implicazioni deontologiche in un percorso di formazione integrato – Ordine degli Assistenti Sociali Consiglio Regionale della Lombardia
11/06/2013	Il futuro del welfare – Risultati della ricerca regionale "Una professione alle corde? Assistenti Sociali di fronte alla crisi del Welfare – Ordine degli Assistenti Sociali Consiglio Regionale della Lombardia
15/05/2013	"Curare, sanare, guarire" – Le figure della cura: ideali, pratiche e deontologia – Coop. progettAzione
Febbraio – Aprile 2013	"Rispondere ai quesiti dell'Autorità Giudiziaria: le indagini psico-sociali" – Provincia di Milano
Ottobre – Novembre 2012	"Co-progettare in tempo di crisi. Il ruolo dell'operatore dei servizi territoriali tra scarsità di risorse e nuove opportunità di intervento" – Provincia di Milano
Ottobre 2012	"Prendersi cura: il lavoro dell'integrazione nella rete dell'assistenza" – A.S.L. della Provincia di Milano n. 1
Settembre – Ottobre 2012	"L'Amministratore di Sostegno" – ASL della Provincia di Milano n. 1
Ottobre – Novembre 2011	"Questo gruppo non mi segue...perché? Laboratorio per l'acquisizione e la sperimentazione di metodi e strumenti per coordinare un'èquipe" – Provincia di Milano
Maggio 2011	"L'ABC dell'affido familiare" – Provincia di Milano
Ottobre – Dicembre 2010	"Armonizzare obiettivi strategici e declinazioni operative" – Azienda Sociale di Castano Primo e Provincia di Milano
Ottobre – Novembre 2010	"Cosa pensa chi lavora. Rilevare il grado di soddisfazione interna ed il clima organizzativo" – Provincia di Milano
Aprile 2010	"La formazione continua degli assistenti sociali. La sperimentazione di un sistema di qualità" – Ordine Nazionale degli Assistenti Sociali con Provincia di Milano
Ottobre – Novembre 2010	"Competenze e formazione del manager sociale" – Provincia di Milano
Marzo – Ottobre 2010	ICF – International Classification of functioning, disability and health – Il livello U.O. Formazione e Aggiornamento – ASL Provincia di Milano n. 1

- Marzo – Aprile 2009 “Al centro la persona: applicazione del nuovo documento dell’OMS – ICF. Funzionamento, disabilità e salute” – U.O. Formazione e Aggiornamento – ASL Provincia di Milano n. 1
- Febbraio – Aprile 2008 “Progettazione integrata pubblico-privato: dall’autoreferenzialità alla connessione extrasistemica” – Provincia di Milano

**MADRELINGUA**

ITALIANO

**ALTRA LINGUA**

INGLESE

**CONOSCENZE  
INFORMATICHE**

Utilizzo del sistema operativo Windows  
Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office: Word, Excel, Power Point ed Outlook  
Buon utilizzo di applicativi web per la gestione di servizi

Data di nascita: 20/04/1977 | Nazionalità: Italiana

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

---

19/04/2006 – ATTUALE

**RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE** – AZIENDA SOCIALE - AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

---

Responsabile contabilità generale e contabilità analitica. Tenuta della contabilità generale, liquidazione IVA, gestione percipienti e ritenute d'acconto, tenuta della contabilità analitica. Predisposizione del bilancio previsionale per centri di costo/ricavo. Predisposizione del bilancio di esercizio e dei forecast quadrimestrali a supporto degli organi direzionali. Controllo di gestione attraverso contabilità analitica e verifica periodica degli scostamenti dal budget dei singoli centri di costo/ricavo.

*Volumi di attività: bilancio € 5mln, n. 2000 fatture annue acquisto/vendita, n. 30 centri di costo/ricavo.*

Responsabile servizio finanziario: monitoraggio del fabbisogno finanziario dell'Azienda al fine di consentire nel tempo livelli di liquidità adeguati per fare fronte agli impegni assunti. Servizio attuato attraverso:

- osservazione costante della situazione finanziaria (crediti, debiti, disponibilità liquide);
- verifica della disponibilità di risorse da finanziamenti statali/regionali/provinciali;
- gestione e predisposizione periodica della fatturazione clienti;
- programmazione dei pagamenti ai fornitori;
- monitoraggio dei crediti ed invio dei relativi solleciti di pagamento;
- pianificazione delle scadenze relative al pagamento degli stipendi, al versamento dei relativi contributi previdenziali ed assicurativi, al versamento delle ritenute fiscali di dipendenti e professionisti quale sostituto d'imposta.

Gestione della cassa economale.

Responsabile ufficio del personale: gestione dei rapporti contrattuali e monitoraggio delle scadenze periodiche relative al personale dipendente.

Nel particolare ambito aziendale l'ufficio si occupa inoltre di adempiere agli obblighi di legge per poter avviare i tirocini promossi dal Servizio Integrazione Lavorativa sulla base della normativa regionale (D.G.R. n. 825 del 25 ottobre 2013).

Coordinamento degli interventi del Medico Competente e del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per gli adempimenti relativi alla sicurezza sul lavoro ex. D.Lgs. 81/08.

Supporto ai sistemi informativi: realizzazione interna di soluzioni informatiche ad hoc per la gestione ed il monitoraggio dei servizi e per l'implementazione del sistema di contabilità analitica, attraverso l'utilizzo degli strumenti di produttività per l'ufficio (suite Office). Realizzazione di macro Excel con VBA (Visual Basic for Application) per l'automazione e l'ottimizzazione di operazioni ricorrenti.

Rapporti con istituti di credito, enti previdenziali ed assicurativi (INPS, INAIL), utilizzo dei principali sistemi di corporate banking (gestione incassi tramite MAV, bonifici da XML), utilizzo di portali dedicati alle società a partecipazione pubblica (AVCP, Simog, Me.PA., Consip/Equitalia, etc.)

Dal 2010 Rappresentante Lavoratori per la Sicurezza (RLS) ex art. 2 D.Lgs. 81/08.

Castano Primo (MI), Italia

01/01/2019 – ATTUALE

**CONSULENTE AMMINISTRATIVO** – AZIENDA SO.LE.

---

Incarico professionale.

Supporto uffici amministrativi (contabilità generale, programmazione e controllo).

Supporto operativo alla Direzione nella gestione del sistema controllo di gestione;

Legnano, Italia

30/07/2018 – ATTUALE

**COMMISSIONE ENTI ED AZIENDE PUBBLICHE - OSSERVATORE ESTERNO** – ORDINE DEI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI

---

Componente della Commissione istituita presso l'Ordine dei Commercialisti e degli Esperti Contabili di Milano in qualità di osservatore esterno.

Componente del gruppo di studio "Società ed organismi partecipati".

Milano, Italia

01/06/2016 – 31/12/2018

**CONTROLLO DI GESTIONE E CONTABILITÀ GENERALE** – AZIENDA SO.LE

---

Attività in convenzione tra Azienda Sociale di Castano e Azienda Speciale So.Le. di Legnano.

Supporto uffici amministrativi (contabilità generale, programmazione e controllo).

Supporto operativo alla Direzione nella gestione del sistema controllo di gestione;

<https://www.ascsole.it> | Legnano, Italia

02/02/2005 – 03/03/2006

**COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – COMUNE DI ARCONATE**

---

Impiegato presso l'Area Finanziaria, Contabilità e Tributi. Gestione della contabilità ordinaria dell'Ente Locale. Gestione della Tassa Rifiuti Solidi Urbani e predisposizione del piano finanziario per il passaggio alla Tariffa di Igiene Ambientale. Supporto alla gestione dell'Imposta Comunale sugli Immobili. Collaborazione con lo Sportello Unico per l'Edilizia.

Arconate (MI), Italia

## ● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

1997 – 24/09/2004 – Milano, Italia

**LAUREA QUADRIENNALE IN ECONOMIA E COMMERCIO** – Università degli Studi di Milano - Bicocca

---

Focus su discipline statistiche ed informatiche per interesse personale, acquisizione di competenze informatiche specifiche: programmazione ad oggetti con Visual Basic e Java, progettazione database relazionali con Access ed Oracle, data mining.

### **Tesi di Laurea**

Web Usage Mining. Analisi del comportamento di navigazione e classificazione degli utenti. Applicazione al sito della Biblioteca di Ateneo.

Relatrice

Prof. Silvana Stefani – Ordinario di Metodi Matematici dell'Economia e delle Scienze Attuariali e Finanziarie

voto: 104/110

1992 – 1997 – Legnano (MI), Italia

**DIPLOMA DI MATURITÀ TECNICA COMMERCIALE INDIRIZZO AMMINISTRATIVO** – Istituto Tecnico Commerciale "Carlo dell'Acqua"

---

voto: 38/60

05/09/2010 – ATTUALE – Busto Arsizio, Italia

**R.L.S. - RAPPRESENTANTE LAVORATORI PER LA SICUREZZA** – Organismo Paritetico Provinciale - Varese - ASCOM

---

Corso base 32 ore anno 2010 Ascom Busto  
Aggiornamento 8 ore - anno 2012 Ascom Busto  
Ruolo e Compiti del RLS - anno 2014 Ascom Saronno  
Valutazione del Rischio - anno 2015 Ascom Busto  
Riunione Periodica - anno 2016 Ascom Busto  
Stress lavoro Correlato - anno 2018 Ascom Busto

05/12/2018 – ATTUALE

**ADVANCED EXCEL: TOP EXCEL TIPS AND FORMULAS - VISUAL EFFECTIVE EXCEL DASHBOARD** – Udemy - Leila Gharani

---

02/11/2018 – ATTUALE

**CORSO PER CERTIFICAZIONE LPI LINUX - EXAM LPCI-1- EXAM LPCI-2** – Udemy - Moreno Razzoli

---

Corso per conseguire le certificazione LPCI-1 (Linux Server Professional) e LPCI-2 (Linux Network Professional)

17/06/2016 – 20/11/2016 – Bollate, Italia

**MODELLI DI AZIENDE SPECIALI: IMPLICAZIONI GESTIONALI ED OPERATIVE.** – Neass - Network Aziende Speciali Sociali Lombardia

---

27/02/2015 – 19/02/2016 – Bollate, Italia

**FATTURAZIONE ELETTRONICA E ARMONIZZAZIONE CONTABILE.** – Neass - Network Aziende Speciali Sociali Lombardia

---

08/10/2014 – 21/01/2015 – Bollate, Italia

**LINEE GUIDA PER LA FORMAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ.** – Neass -  
Network Aziende Speciali Sociali Lombardia

---

06/02/2014 – 06/02/2014 – Milano, Italia

**PROGRAMMI EUROPEI E OPPORTUNITÀ DI FINANZIAMENTO IN AMBITO SOCIALE PER IL PERIODO 2014 - 2020.** – Futura Europa

---

19/05/2010 – 10/06/2010 – Milano, Italia

**CORSO DI MINDFULNESS** – Dr. Stefano Marchi - Psicoterapeuta

---

08/08/2005 – 20/08/2005 – Glasgow, Regno Unito

**CORSO DI INGLESE** – Glasgow School of English

---

Corso di inglese - livello FCE (First Certification Exam).

## ● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

**Lingua madre:** ITALIANO

**Altre lingue:**

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	B2	B2	B1	B2	A2
<b>FRANCESE</b>	A1	A2	A1	A2	A1
<b>SPAGNOLO</b>	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

## ● **ALTRE COMPETENZE**

---

**Altre competenze**

---

Giocatore di scacchi a livello amatoriale. Terza categoria nazionale - punteggio Elo Italia 1580.

Utilizzo della tastiera: 367 caratteri al minuto, certificato dattilocorso n. C00012172 codice di convalida 347520.  
Verificabile al link <https://www.dattilocorso.com/certificati/>

## ● **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

**Trattamento dei dati personali**

---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", del Decreto Legislativo 101/2018 e del Regolamento UE 2016/679 - General Data Protection Regulation.