



**AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA  
DEI COMUNI DI**

**Arconate, Bernate Ticino, Buscate, Castano Primo, Cuggiono, Inveruno,  
Magnago, Nosate, Robecchetto con Induno, Turbigo, Vanzaghello.**

**SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI UN POSTO DI  
ASSISTENTE SOCIALE  
CAT. 3 SUPER CONTRATTO UNEBA – 38 ORE SETTIMANALI**

Prot. n. 4701 del 19/10/2017

E' indetta una selezione finalizzata alla copertura di un posto a tempo indeterminato di Assistente Sociale per il Servizio Sociale di Base.

**Trattamento economico e previdenziale:**

Il contratto di riferimento è il Contratto UNEBA.

Al profilo di Assistente Sociale assegnato alla Categoria 3 super è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal contratto di riferimento, nonché la 13<sup>a</sup> e la 14<sup>a</sup> mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Per quanto riguarda il trattamento previdenziale il/la lavoratore/trice sarà iscritto/a all'INPS.

**Requisiti richiesti:**

- 1) cittadinanza Italiana o nei paesi della Comunità Europea
- 2) godimento diritti civili
- 3) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso
- 4) non aver subito interdizione dai pubblici uffici
- 5) idoneità fisica all'impiego
- 6) iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali
- 7) disponibilità immediata all'incarico al termine della procedura di selezione.

**Scadenza presentazione domande:**

**Ore 12.00 del giorno 2 novembre 2017.**

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre il predetto termine, indipendentemente dalla data di spedizione.

**Modalità di presentazione:**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il modulo allegato, dovrà essere presentata in carta libera, indirizzata ad Azienda Sociale, P.zza Mazzini 43 - 20022 Castano Primo (MI).

La domanda può essere presentata:

- a) a mano negli orari di ufficio (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 17.00) c/o Ufficio Protocollo di Azienda Sociale - Piazza Mazzini 43 - 20022 Castano Primo (MI).
- b) a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo **aziendasociale@pec.aziendacastano.it**, In tal caso la sottoscrizione della domanda, della connessa autocertificazione e del curriculum avverrà contestualmente al colloquio di selezione;
- c) a mezzo posta raccomandata al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo - Azienda Sociale - Piazza Mazzini 43 - 20022 Castano Primo (MI). Si precisa che in tal caso non farà fede il timbro postale bensì **la data e l'ora di ricezione della domanda da parte di Azienda Sociale.**

Alla domanda i candidati dovranno unire curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e copia fotostatica di un documento d'identità.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata (in caso di trasmissione a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo **aziendasociale@pec.aziendacastano.it** la sottoscrizione della domanda, della connessa autocertificazione e del curriculum avverrà, contestualmente al colloquio di selezione).

Il Candidato selezionato dovrà ricoprire il profilo professionale presso il Servizio Sociale di Base all'interno di un Comune dell'Ambito Territoriale di riferimento, per n. 38 ore settimanali.

#### **Modalità di selezione:**

La selezione prevede una prova scritta ed un colloquio.

Le prove tenderanno all'accertamento della corrispondenza tra il profilo professionale del candidato e quello necessario all'Ente.

#### Prova scritta

Consisterà in una serie di quiz a risposta multipla su argomenti specifici relativi al profilo bandito. Per la valutazione dei quiz a risposta multipla si applicheranno i seguenti punteggi:

- 1 punto per ogni risposta esatta,
- 0 punti per ogni risposta omessa o errata.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno conseguito un punteggio di 21/30

#### Colloquio

Verterà sull'esame delle competenze relative alle materie oggetto dell'attività.

In particolare si farà riferimento ai seguenti argomenti:

- Legislazione socio-assistenziale nazionale e regionale con particolare riferimento alle aree di interesse del presente avviso;
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali;
- Metodologie dei servizi sociali.

Saranno ammessi alla costituzione della graduatoria i candidati che avranno ottenuto un punteggio di 21/30 nel colloquio.

Nessun avviso sarà inviato ai concorrenti che potranno venire a conoscenza **dell'ammissione alle prove, della data e del luogo di effettuazione delle stesse**, consultando l'elenco che sarà pubblicato dalle **ore 12.00 del giorno 06.11.2017** sul sito internet [www.aziendacastano.it](http://www.aziendacastano.it), oppure telefonando, sempre a partire dalle ore 12.00 del giorno 06/11/2017 al numero 0331.877.298.

Le date previste per le prove saranno indicate unitamente all'elenco degli ammessi, pubblicato sul sito [www.aziendacastano.it](http://www.aziendacastano.it)

Il candidato dovrà presentarsi alle prove munito di carta d'identità o altro documento l'identità personale.

**L'assenza costituirà tacita rinuncia alla partecipazione.**

**Modalità di gestione della graduatoria:**

**La graduatoria finale sarà redatta elencando i candidati in ordine di punteggio, tenendo conto della valutazione della prova scritta e del colloquio (tot. max 60 punti).**

Per la redazione della graduatoria finale valgono le seguenti regole:

- a parità di punteggio complessivo sarà considerato superiore in graduatoria chi avrà conseguito maggior punteggio nel colloquio;
- a parità di punteggio complessivo ed a parità di punteggio nelle singole prove si procederà al sorteggio.

La comunicazione per l'attribuzione dell'incarico avverrà tramite comunicazione scritta.

La graduatoria formulata all'esito delle procedure di selezione potrà essere utilizzata in caso di necessità di Azienda Sociale di procedere ad ulteriori incarichi di assistenti sociali a tempo indeterminato, da effettuarsi nel termine dei tre anni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria finale.

**Trattamento dei dati personali:**

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30.6.2003 n.196 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. Azienda Sociale può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei dati medesimi, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura selettiva. Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti ad azienda sociale per la partecipazione alla selezione.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore di Azienda Sociale.

**Pubblicazione**

Il presente avviso e gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito di Azienda Sociale:  
[www.aziendacastano.it](http://www.aziendacastano.it)

**Norma di rinvio**

Azienda Sociale può revocare la selezione già bandita per motivate ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il provvedimento di revoca sarà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Il Direttore  
Dott.ssa Laura Puddu