

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CENTRO ESTIVO PER BAMBINI E RAGAZZI ESTATE 2017 - PERIODO 12 GIUGNO - 28 LUGLIO 2017- PRESSO LA COLONIA ELIOTERAPICA DI TURBIGO.**  
**IMPORTO euro 57.000,00 esclusa IVA;**  
**CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG) 7057827F13**

## **INDICE**

- ART. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO
- ART. 2 - DURATA DEL SERVIZIO
- ART. 3 – CARATTERE DEL SERVIZIO
- ART. 4 – REQUISITI DEL PERSONALE
- ART. 5 - CARATTERISTICHE DELL'ATTIVITA'
- ART. 6 - SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE
- ART. 7 - IMPORTO A BASE D'APPALTO
- ART. 8 – RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA
- ART. 9 – OBBLIGHI E ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA
- ART. 10 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
- ART. 11 – DIVIETO DI SUBAPPALTO
- ART. 12 – RISERVATEZZA
- ART. 13 - VIGILANZA E CONTROLLI
- ART. 14 – INADEMPIENZE E PENALITA'
- ART. 15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 16 - GARANZIE
- ART. 17 - RIFERIMENTO A NORME DI DIRITTO VIGENTE
- ART. 18 - CONTROVERSIE

## **ART. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO**

Costituisce oggetto del presente documento l'affidamento del Servizio di Centro Estivo da realizzarsi presso lo spazio denominato Colonia Elioterapica di Turbigo e finalizzato ad offrire attività ludico-espressive, animativo-ricreative, durante il periodo estivo, per i bambini e/o ragazzi di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado (dai tre ai dodici anni).

Finalità del servizio Centro Estivo è quello di creare un contesto capace di promuovere la crescita, il benessere ed il divertimento dei bambini all'interno di luoghi sicuri e nel contempo aperti alle opportunità del territorio. Il progetto educativo deve esprimere una progettualità differenziata rispetto ai contesti scolastici e didattici ed attivare invece proposte educative a carattere ludico, motorio, ricreativo.

Particolare attenzione dovrà essere dedicata all'integrazione dei bambini con disabilità per i quali dovrà essere predisposto un progetto educativo personalizzato, in continuità ed integrazione laddove possibile a quello seguito nel corso dell'anno scolastico.

Il servizio si articolerà complessivamente per n. 7 settimane per la scuola primaria e secondaria dal 12 giugno al 28 luglio 2017 dal lunedì al venerdì. Per la scuola dell'infanzia invece il Centro Estivo avrà inizio il 3 luglio e terminerà il 28 luglio 2017 dal lunedì al venerdì. La sede è la Colonia Elioterapica sita in località Ponte Ticino a Turbigo.

Per diversificare la tipologia dell'intervento ludico - educativo - ricreativo in base alle fasce d'età degli utenti, si richiede la presentazione di due progetti specifici per le seguenti fasce di età:

- bambini/e della scuola dell'infanzia, per il periodo dal 3 luglio al 28 Luglio 2017
- ragazzi/e della scuola primaria e secondaria di primo grado, per il periodo dal 12 giugno al 28 luglio 2017.

Il servizio deve essere espletato dalla Ditta aggiudicataria a proprio rischio e con propria autonoma organizzazione, secondo quanto definito dal presente Capitolato, dal progetto presentato in sede di gara e dalle miglorie proposte in sede di offerta e nel rispetto delle normative vigenti in materia. Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla gestione dei servizi sopra descritti sono a carico della Ditta aggiudicataria

## **ART. 2 - DURATA DEL SERVIZIO.**

La durata dell'appalto decorre dall'aggiudicazione sino al termine del centro estivo ovvero il 28 luglio 2017.

Al presente Capitolato seguirà un'apposita Convenzione, che regolerà i rapporti fra Azienda Sociale il soggetto proponente.

Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto, senza obbligo né onere di disdetta.

Le attività saranno realizzate presso lo spazio dell'ex Colonia Elioterapica di Turbigo.

## **ART. 3 – CARATTERE DEL SERVIZIO**

Il servizio si configura a tutti gli effetti come un servizio pubblico e pertanto è soggetto alla normativa concernente le attività di pubblico interesse e per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato salvo nei casi eccezionali previsti dalla legge.

La realizzazione del Centro Estivo sarà comunque sostenuta da una serie di interventi garantiti dal Comune di Turbigo che metterà a disposizione quanto segue:

- utilizzo gratuito della struttura di proprietà comunale denominata Colonia Elioterapica sita in località Ponte Ticino;

- servizio di pulizia degli ambienti;
- servizio preparazione e distribuzione pasti

Il Comune di Turbigo provvederà ad organizzare ed effettuare la raccolta delle domande di iscrizione, predisporrà l'elenco dei richiedenti ed informerà le famiglie sull'esito della domanda e sulle modalità di pagamento. Gli utenti corrisponderanno la quota dovuta direttamente al Comune di Turbigo che si occuperà della completa gestione delle entrate relative al servizio.

#### **ART. 4– REQUISITI DEL PERSONALE**

La Ditta appaltatrice dovrà garantire le figure necessarie tenendo conto che il rapporto educatore/minori dovrà essere al massimo di 1/15 per la scuola dell'infanzia e 1/20 per la scuola primaria e secondaria. L'inserimento di eventuali minori portatori di disabilità dovrà avvenire previo rispetto del rapporto numerico previsto dalla normativa in materia e dopo accurata valutazione ed approvazione da parte dei servizi specialistici.

Come previsto dalla D.G.R. 11496/2010 di Regione Lombardia, le figure necessarie richieste per la tipologia del servizio che l'aggiudicatario dovrà garantire, sono di seguito specificate:

##### **Il Coordinatore**

Il Coordinatore dovrà possedere

- laurea in scienze dell'educazione, della formazione, pedagogia e servizio sociale o titolo regionale riconosciuto di educatore professionale;
- se non in possesso dei suddetti titoli, il Coordinatore dovrà possedere esperienza educativa di almeno 5 anni, attestata e comprovata.

- **Educatori**, nel rispetto di un rapporto di 1 a 20 bambini, con funzioni socio-educative
  - **Educatori** per scuola dell'infanzia (di cui uno che svolga funzioni di coordinatore per il gruppo dei piccoli), nel rispetto di un rapporto di 1 a 15 bambini, con funzioni socio-educative
- Tra gli educatori incaricati per la scuola dell'infanzia la Ditta Aggiudicatrice dovrà individuare un educatore con funzioni di referente.

Gli **educatori** dovranno possedere uno dei seguenti titoli professionali:

- Diploma di assistenti di comunità infantile
- Titolo di scuola media superiore quali liceo socio-pedagogico o titoli equipollenti.

Il possesso di un altro diploma di scuola media superiore potrà essere valido se concorre uno dei seguenti requisiti :

- titolo superiore (es. laurea in psicologia, scienze dell'educazione o della formazione, sociologia, scienze motorie o equipollente, o attestato di formazione in ambito educativo) ;
- esperienza educativa, anche all'interno di associazioni o cooperative etc..., in servizi analoghi per attività.

##### ***Compiti dell'educatore***

- realizza le attività previste dal programma favorendo l'inserimento, la socializzazione, la partecipazione di tutti;
- segnala al coordinatore ogni difficoltà o problema rilevato durante il costante contatto con gli utenti;
- favorisce la comunicazione con i genitori per tutte le informazioni relative all'andamento della giornata;
- gli stessi educatori dovranno mantenere nei confronti dei minori un comportamento idoneo alla relazione interpersonale adulto/minore che escluda nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento, atteggiamenti di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino ed escluda altresì l'uso di un linguaggio volgare;
- gli educatori dovranno astenersi dall'utilizzare i dati anagrafici e ogni altro genere di informazione forniti da Azienda Sociale e dal Comune di Turbigo per fini diversi da quelli

formanti oggetto del presente Capitolato e garantire l'osservanza del segreto professionale con particolare riguardo al rispetto del diritto alla riservatezza ai sensi della vigente normativa in materia di privacy

In particolare, l'educatore del gruppo dovrà:

- essere punto di riferimento del gruppo ad esso assegnato ed è responsabile per quanto riguarda la conduzione del servizio, la sorveglianza e la sicurezza dei soggetti affidati e per i rapporti con i genitori.

Nel caso di partecipazione di bambini diversamente abili dovrà essere previsto un educatore di sostegno.

In particolare l'educatore di sostegno dovrà :

- essere disponibile a contatti informativi con la famiglia e gli operatori che seguono il bambino/ragazzo a lui affidato
- operare nel rispetto dei bisogni specifici del bambino/ragazzo
- favorire al massimo l'integrazione del bambino/ragazzo nel gruppo.

### ***Compiti del Coordinatore***

**Il Coordinatore** tiene i rapporti con Azienda Sociale e il Comune di Turbigo:

- è responsabile della stesura del programma nei tempi indicati dall'ufficio, della sua realizzazione e del buon andamento del Centro, mette a disposizione un proprio cellulare per essere contattato in caso di necessità;
- assicura la propria presenza per tutto il periodo di svolgimento del Centro Estivo, coordinando il lavoro di tutto il personale assegnato al centro (educatori, ausiliari), assicurando il corretto svolgimento delle attività programmate e verificandone e monitorandone l'idoneità nel pieno rispetto e conformità di un corretto metodo educativo;
- comunica alla cucina le presenze giornaliere per la mensa, le eventuali diete particolari per intolleranze alimentari o allergia di varia natura;
- partecipa alle riunioni con i genitori per illustrare i programmi e le modalità di organizzazione del Centro Estivo e presenta ai genitori i programmi specifici
- garantisce, in caso di urgenze, la comunicazione fra genitori e bambini e ragazzi che frequentano il Centro Estivo;
- comunica all'amministrazione qualunque disfunzione, difficoltà o danno a cose o persone che si dovessero verificare, garantendo, nel caso di eventuali incidenti la comunicazione tempestiva alla famiglia e nei casi più gravi l'intervento degli organi sanitari preposti;
- fa pervenire, sempre in caso di incidenti, una relazione scritta ai competenti uffici, contestualmente alla denuncia scritta trasmessa all'assicurazione.

L'aggiudicatario dovrà indicare il nominativo di un Responsabile Generale e di un Coordinatore del Centro Estivo. L'aggiudicatario, nell'offerta tecnica dovrà indicare l'elenco nominativo relativo a tutto il personale impiegato (dati anagrafici, qualifica, titolo di studio, curriculum professionale) e prima dell'avvio del servizio e comunque in qualunque momento su richiesta di Azienda Sociale.

I soggetti partecipanti dovranno presentare nell'offerta tecnica, i curricula del Responsabile e del Coordinatore che saranno impegnati nel servizio e che non potranno essere sostituiti se non per gravi motivi debitamente documentati.

L'aggiudicatario si avvarrà, per l'espletamento delle attività, di personale con le caratteristiche successivamente descritte.

## **ART. 5 - CARATTERISTICHE DELL'ATTIVITA'**

### **1. Obiettivi da raggiungere**

I progetti dovranno indirizzarsi verso i seguenti obiettivi:

- a) Sviluppare la creatività, la libera espressione e le capacità naturali dei bambini (teatro o altre forme d'arte e di espressione corporea, letture animate anche dagli stessi bambini/ragazzi, musica);
- b) Rafforzare il rispetto per l'ambiente e la natura ed aiutare i bambini/ragazzi a capirne le potenzialità ludiche, educative e costruzione di oggetti, con materiali di riciclo – orti didattici;
- c) Accrescere la fiducia in se stessi, la capacità di socializzazione ed accettazione di sé e degli altri (aiutare i bambini/ragazzi a cogliere l'importanza e la differenza tra attività di gruppo ed individuali)
- d) Promuovere esperienze educative e relazionali in un contesto particolarmente ricco di stimoli ed attento ai bisogni di crescita e di sviluppo dei bambini.

La realizzazione del Centro Estivo sarà comunque sostenuta da una serie di interventi garantiti dal Comune di Turbigo che metterà a disposizione quanto segue:

- utilizzo gratuito della struttura di proprietà comunale denominata Colonia Elioterapica sita in località Ponte Ticino;
- servizio di pulizia degli ambienti;
- servizio preparazione e distribuzione pasti

Il Comune di Turbigo provvederà ad organizzare ed effettuare la raccolta delle domande di iscrizione, predisporrà l'elenco dei richiedenti ed informerà le famiglie sull'esito della domanda e sulle modalità di pagamento. Gli utenti corrisponderanno la quota dovuta direttamente al Comune di Turbigo che si occuperà della completa gestione delle entrate relative al servizio.

### **2. Articolazione della giornata**

Per la Scuola Primaria e Secondaria la giornata dovrà essere articolata secondo i seguenti orari di massima (eccetto il giorno per l'uscita in piscina per il quale il rientro è posticipato di un'ora):

- 8,30 - 8.50 - trasporto per la Colonia
- 8.50 - 12.00 - attività programmate
- 12.00 - 14.00 - pranzo ed attività libere
- 14.00 - 16.45 - attività programmate
- 17.00 - 17.30 - trasporto rientro colonia

Per la Scuola dell'Infanzia invece la giornata dovrà essere articolata secondo i seguenti orari di massima (eccetto il giorno per l'uscita in piscina per il quale il rientro è posticipato di un'ora):

- 8,45 - 9.00 - trasporto per la Colonia
- 9.00 - 12.00 - attività programmate
- 12.00 - 14.00 - pranzo ed attività libere

- 14.00 - 15.50 - attività programmate
- 16.00 - 16.30 - trasporto rientro colonia

Il progetto dovrà comprendere il servizio di trasporto ed accompagnamento dei ragazzi della Scuola Primaria e Secondaria mentre per i piccoli della Scuola dell'Infanzia provvederà il Comune di Turbigo.

Potranno inoltre essere attivati servizi di pre e post centro nel caso vi sia richiesta da parte delle famiglie e per i quali la ditta aggiudicatrice non potrà richiedere compensi aggiuntivi.

### **3. Progetto educativo**

La Ditta appaltatrice dovrà garantire la presenza in loco di un coordinatore con compiti di progettazione e coordinamento pedagogico, di programmazione dell'attività del centro estivo, di organizzazione e monitoraggio.

Nel progetto educativo dovranno essere previste almeno 4 uscite e/o gite in parchi acquatici, naturali e in parchi avventura (2 destinate ai ragazzi scuola primaria e secondaria, 1 destinata a piccoli della Scuola dell'Infanzia, 1 per tutti i frequentanti il centro estivo) .

Dovranno essere inoltre previste uscite settimanali c/o piscine in località limitrofe, preferibilmente Castano Primo o in alternativa Cuggiono ( 1 giorno destinato ai ragazzi scuola primaria e secondaria, 1 destinata a piccoli della Scuola dell'Infanzia)

I mezzi di trasporto necessari per la realizzazione delle gite saranno a carico del soggetto appaltatore ad eccezione del trasporto piscina per la Scuola dell'Infanzia che sarà effettuato dal Comune di Turbigo.

Nel progetto educativo dovrà essere programmata la realizzazione di almeno 3 serate, in continuità con le esperienze e le tradizioni degli anni precedenti, nello specifico:

- "Notte sotto le stelle" - serata da programmare nella giornata di sabato destinata ai ragazzi dalla 3<sup>a</sup> primaria in poi. Al termine della serata i ragazzi potranno dormire in Colonia in apposite tende che saranno posizionate nel parco;
- "Pizza sotto le stelle" - si potrà cenare in Colonia e a seguire serata di divertimento in costume;
- Serata di chiusura in piazza Madonna della Luna: mini palio con giochi.

Dovrà inoltre essere prevista una serata di presentazione alle famiglie e all'Amministrazione Comunale di Turbigo del Centro Estivo 2017, del progetto educativo e di tutto lo staff di educatori.

La Ditta Aggiudicatrice dovrà altresì realizzare un volantino informativo da diffondere a cura del Comune di Turbigo attraverso i consueti canali nonché la carta del servizio, in tempi e modi da definire insieme al Comune stesso.

### **4. Materiali e attrezzature**

La Ditta Aggiudicatrice è tenuta a fornire a suo carico tutto il materiale il materiale ludico, cancelleria, ecc. che può risultare necessario per il buon e corretto svolgimento del servizio in considerazione del progetto operativo e delle finalità e obiettivi da perseguire.

Il gestore dovrà dotarsi di opportuna cassetta di pronto soccorso

Sarà carico della Ditta appaltatrice la fornitura della seguente attrezzatura;

- service e due pc portatili a disposizione dei ragazzi più grandi;

- materiale vario per laboratori, palloni, materiale per giochi d'acqua (palloncini, spugne e pistole), colori, tempere, cartoncini e tutto l'occorrente per i travestimenti e le attività dei bambini;
- realizzazione di due video ( uno in fase di verifica in itinere e uno nella fase finale) da proiettare durante due incontri serali con le famiglie dei bambini frequentanti il Centro Estivo.
- omaggio ad ogni famiglia di una USB con video ricordo del Centro Estivo.

Il gestore dovrà dotarsi di opportuna cassetta di pronto soccorso

### **5. Modalità di presentazione del programma definitivo di attività**

Almeno sette giorni prima dell'avvio del centro estivo l'aggiudicatario dovrà presentare all'ufficio competente il programma dettagliato delle attività, come da progetto presentato in sede di gara, con le varie uscite concordate in base alle disponibilità del trasporto e accompagnamento.

**L'Ente gestore dovrà presentare in forma scritta il programma delle attività da consegnare alle famiglie in occasione delle iscrizioni e/o degli incontri informativi da tenersi in date da definirsi.**

### **6. Attività presso le sedi del Centro Estivo**

Dovranno essere realizzate attività ludiche, ricreative e interculturali, tenendo conto delle dovute differenziazioni in base all'età e alla composizione dei gruppi.

Le attività dovranno articolarsi in giochi di socializzazione, laboratori, attività omogenee divisi per età e interessi.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà raccogliere materiale documentario delle attività e i lavori realizzati nei laboratori da utilizzare per un eventuale evento finale e per tenere traccia del percorso svolto e delle attività realizzate.

### **7. Cura del bambino/ragazzo**

Lo svolgimento del centro estivo dovrà essere improntato a misura del singolo bambino garantendo ogni possibile aspetto sulla sicurezza, in modo da prevenire l'insorgere di situazioni di rischio.

Particolare cura dovrà essere prestata :

- all'accoglienza ed alla riconsegna dei bambini/ragazzi ai genitori o loro delegati, verificando in quest'ultimo caso la corretta identità del delegato.
- alle diete personalizzate , intolleranze alimentari o patologie allergiche, ecc.

In situazioni particolari, anche in base a segnalazioni del Servizio Sociale, oppure in quei casi in cui solo successivamente venissero evidenziate problematiche dei bambini (situazioni di disagio, difficoltà di inserimento, etc. ) dovrà essere posta particolare cura da parte della Ditta Aggiudicatrice, nella programmazione dell'intervento e attività da proporre per tale tipo di utenza.

### **ART. 6 - SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE AL PRESENTE PROCEDIMENTO**

Possono partecipare al presente bando imprese, società, associazioni, cooperative, cooperative sociali, ecc., regolarmente costituiti aventi tra i propri fini istituzionali quello di operare nel settore socio-educativo e culturale e che hanno presentato entro i termini previsti la propria manifestazione d'interesse a seguito di avviso di indagine di mercato per la procedura negoziata, pubblicata da Azienda Sociale ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. n. 50/2016.

**Gli invitati devono possedere i requisiti generali e di idoneità professionale ed i requisiti speciali di capacità tecnico professionale ed economico finanziaria richiesti nell'avviso e dichiarati nella domanda di manifestazione di interesse.**

### **ART. 7 - IMPORTO A BASE D'APPALTO**



L'importo complessivo posto a base di gara è pari ad euro 57.000,00 (cinquantasettemila), al netto d'iva; gli oneri per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari ad euro 570,00 non suscettibili a ribasso.

L'importo è stimato sulla base di un numero di iscrizioni pari a n. 170 (centosettanta)

Gli importi sopra riportati sono comprensivi di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste nel presente capitolato, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e comunque di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto.

Le eventuali proposte migliorative o aggiuntive indicate nel Progetto tecnico dovranno essere valorizzate singolarmente. Il valore economico delle migliorie che la Commissione di gara (a suo insindacabile e motivato giudizio) ritenesse non adeguate, dovrà essere destinato allo svolgimento di interventi e attività da concordarsi tra Impresa Aggiudicataria e Azienda Sociale

#### **ART. 8 – RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La ditta aggiudicataria si assume tutte le responsabilità derivanti dall'esecuzione del servizio, liberando a tale titolo l'Azienda le ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte" nel pieno rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, di ogni normativa vigente in materia e di quanto specificamente indicato nel progetto tecnico, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale. Ogni responsabilità civile e patrimoniale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero ad Azienda Sociale o a terzi, a cose o a persone, sono senza riserve ed eccezioni a carico della ditta aggiudicataria, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte di Azienda Sociale, salvi gli interventi in favore dell'Impresa da parte di società assicuratrici.

Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei propri dipendenti e degli eventuali danni che da detto personale o dai mezzi impiegati potessero derivare ad Azienda Sociale o a terzi.

Conseguentemente la Ditta aggiudicataria esonera l'Azienda da qualsiasi pretesa, azione o molestia, o richiesta risarcitoria, da chiunque avanzata, per il mancato adempimento agli obblighi contrattuali, con possibilità di rivalsa da parte dell'Azienda stessa, in caso di condanna.

Le spese che la Stazione Appaltante dovesse eventualmente sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti della Ditta aggiudicataria ed in ogni caso da questa rimborsate.

La Ditta aggiudicataria, a copertura dei rischi del servizio, deve stipulare e mantenere in vigore per l'intera durata dell'appalto, compresi eventuali periodi di proroghe e/o rinnovi, apposita assicurazione con i massimali di seguito indicati, con l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei confronti di Azienda Sociale.

La polizza assicurativa dovrà comprendere la responsabilità civile verso terzi e operatori (RCT/O), ritenendosi tra i terzi anche l'Azienda, per tutti i rischi, anche prodotti per colpa grave, derivanti dall'attività del servizio in questione.

In particolare dovranno essere assicurati i seguenti rischi:

- a) R.C. per responsabilità verso terzi relativa con un massimale minimo per sinistro di euro 3.000.000,00= (tre milioni di euro).
- b) Copertura R.C.O. nei confronti dei dipendenti prestatori d'opera con un massimale adeguato alla retribuzione del personale. Beneficiari utenti per R.C. e dipendenti per R.C.O.
- c) Responsabilità per eventuali danni agli stabili, agli impianti e alle attrezzature che dovessero verificarsi a causa delle attività poste in essere dal personale impiegato dalla ditta all'interno delle strutture aziendali con un massimale minimo per sinistro di euro 1.500.000,00= (Un milione e cinquecentomila euro).

A prescindere dai massimali assicurati, la ditta aggiudicataria è responsabile, comunque, di qualsiasi entità di danno, anche se superiore a tali massimali.

Le polizze suddette, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate dalla Ditta aggiudicataria ad Azienda Sociale prima della stipulazione del contratto.

## **ART. 9 – OBBLIGHI E ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Oltre a quanto prescritto in altri punti del presente capitolato, sono a carico della Ditta aggiudicataria i seguenti obblighi e oneri:

- eseguire le prestazioni a suo carico a regola d'arte, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale ed a proprio rischio e responsabilità, assicurando la sostituzione del personale con pari qualifica, in caso di assenza, affinché possa essere garantita la continuità e la qualità del servizio;
- osservare l'applicazione del CCNL di categoria per il personale impiegato nell'erogazione del servizio, nonché garantire i contributi assicurativi e previdenziali imposti dalla legge;
- sostenere tutte le imposte e tasse generali e speciali, senza diritto di rivalsa, a carico dell'assuntore per l'esercizio di tutti i servizi previsti nel presente capitolato. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia;
- tenere i registri fiscali a norma di legge;
- rispettare le norme nazionali e regionali in materia, in particolare quanto previsto dalla legislazione regionale per l'esercizio delle unità d'offerta sociale.

L'Aggiudicatario è tenuto ad osservare, nell'attuazione del programma proposto, tutte le direttive e le indicazioni operative stabilite da Azienda Sociale e dal Comune di Turbigo.

## **ART. 10 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

I partecipanti dovranno presentare un progetto diverso e distinto per le due fasce d'età previste e dovrà essere redatto tenendo conto degli obiettivi e dell'articolazione del servizio di cui sopra, (in particolare tenendo in considerazione le diverse esigenze dei ragazzi e quant'altro come specificato nel capitolato nel suo complesso.

I servizi sono affidati in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base al merito tecnico-organizzativo, alla qualità dell'offerta e al prezzo, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

**A) OFFERTA TECNICO – QUALITATIVA**

**MAX. PUNTI 80**

**B) OFFERTA ECONOMICA**

**MAX. PUNTI 20**

### *Descrizione delle modalità di attribuzione dei punteggi*

#### **A) OFFERTA TECNICO – QUALITATIVA MAX. PUNTI 80**

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà, da parte della Commissione giudicatrice sulla base dei seguenti criteri e secondo le modalità indicate di seguito:

<b>DESCRIZIONE CRITERI</b>	<b>PUNTI MAX.</b>
Progetto educativo proposto per la svolgimento del servizio Saranno valutate con particolare riguardo eventuali proposte di attività e laboratori innovativi o alternativi.	<b>25</b>
Rapporto con il territorio nel quale viene realizzato il progetto: indicazione delle sinergie da sviluppare con associazioni, istituzioni,	<b>8</b>

enti, ecc. del territorio, formulazione del progetto con particolare attenzione a tematiche ambientali, storico-artistiche e culturali del territorio.	
Modalità di sorveglianza e cura dei bambini (appelli, e modalità di vigilanza e riconsegna alle famiglie).	<b>8</b>
Modalità di gestione delle situazioni di emergenza (con particolare riferimento alla prevenzione e gestione degli infortuni).	<b>7</b>
Piano operativo che indichi il numero e la qualifica del personale specificando il tipo di contratto applicato o da applicare e precisando il livello d'inquadramento che si intende impiegare.	<b>7</b>
Programmazione delle attività e modalità di gestione e formazione, all'inizio e in itinere, dell'équipe	<b>7</b>
Piano operativo che indichi le modalità di sostituzione del personale al fine di garantire la continuità del servizio.	<b>7</b>
Modalità di comunicazione con i referenti di Azienda Sociale e del Comune di Turbigo.	<b>5</b>
Proposte migliorative e/o aggiuntive ben quantificate economicamente	<b>6</b>

La Commissione di gara procederà all'attribuzione dei punteggi applicando, al punteggio massimo previsto per ciascun sotto criterio, i seguenti coefficienti:

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Non valutabile	0,0
Parzialmente adeguato	0,3
Sufficiente	0,5
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	1

**Saranno ritenuti idonei solo i concorrenti che avranno ottenuto un punteggio minimo di 48/80**

## **B) OFFERTA ECONOMICA MAX. PUNTI 20**

All'offerta economica sarà attribuito un punteggio **massimo di 20 punti** in base all'offerta più bassa.

I punteggi saranno assegnati proporzionalmente in base all'offerta più bassa, applicando all'offerte la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Dove:

C = punti massimi assegnabili relativi all'offerta economica = **20**

Pi = (prezzo inferiore) prezzo più basso offerto tra quelli prodotti dai concorrenti

Po = prezzo offerto dal concorrente a cui si deve attribuire il punteggio

X = punteggio spettante al concorrente.

Per eventuali offerte anomale la Commissione si atterrà alle disposizioni di legge in materia.

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo, si prediligerà il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione provvisoria.

Qualora sia presentata una sola offerta valida l'aggiudicazione potrà avvenire a favore dell'unico concorrente. Azienda Sociale si riserva comunque la possibilità di non procedere all'aggiudicazione qualora l'offerta non sia ritenuta idonea e/o conveniente rispetto agli obiettivi e alle finalità del servizio.

#### **ART. 11 – DIVIETO DI SUBAPPALTO**

Non è consentito il subappalto nemmeno parziale del servizio.

#### **ART. 12 – RISERVATEZZA**

L'aggiudicatario è tenuto a mantenere riservati e non divulgare a terzi estranei i dati da Lui conosciuti nell'ambito dello svolgimento del servizio se non nelle forme consentite dalla legge. L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto, si impegna altresì a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto. L'aggiudicatario tratterà i dati personali di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione del contratto in qualità di "titolare" ai sensi del DLgs 196/2003 (privacy) e successive modifiche, assicurandone il rispetto di tutte le prescrizioni con gli obblighi civili e penali conseguenti.

#### **ART. 13 - VIGILANZA E CONTROLLI**

Ad Azienda Sociale compete la vigilanza ed il controllo sulla regolare esecuzione del progetto, mediante la costante verifica sulla regolarità di funzionamento delle attività richieste.

Eventuali rilievi e riscontri saranno trasmessi all'affidatario del servizio, assegnando un termine di 24 ore per la presentazione di contro deduzioni scritte

Qualora, in sede di verifica e controllo sul servizio, fossero riscontrati gravi motivi di inosservanza delle condizioni previste nel Capitolato e nell'offerta dell'aggiudicatario, il Comune si riserva la facoltà di interrompere immediatamente il servizio rivolgendosi ad altro soggetto ed addebitandone all'aggiudicatario l'eventuale maggior costo.

#### **ART.14 – INADEMPIENZE E PENALITA'**

Qualora si riscontrino, a seguito di controlli, inadempienze o difformità reintegrate rispetto alle prescrizioni del capitolato, Azienda Sociale si riserva la facoltà di applicare sanzioni pecuniarie.

La penale sarà applicata dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni della Ditta Aggiudicatrice, le quali devono pervenire entro il termine di 5 giorni lavorativi decorrenti dalla ricezione della contestazione.

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata con semplice ammonizione formale.

In caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti, Azienda Sociale applicherà una penale da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00.

## **ART. 15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 108 del D.lgs. 50/2016, Azienda Sociale può, di pieno diritto, nel modo e nelle forme di legge, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni, risolvere il contratto nei casi di grave inadempienza:

l'accertamento della causa risolutiva è formalmente comunicato tramite diffida intimata alla ditta aggiudicataria ed è esecutiva alla scadenza del termine assegnato alla stessa, termine che, salvo i casi d'urgenza, è stabilito in 10 gg per ottemperare alle prescrizioni imposte.

Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio tra le parti, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art 110 del D.lgs. 50/16, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di gara.

## **ART. 16 - GARANZIE**

### **Cauzione provvisoria**

In fase di presentazione dell'offerta le Ditte dovranno presentare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo posto a base dell'appalto, nelle modalità previste nella lettera di invito, parte integrante del presente capitolato.

### **Cauzione Definitiva**

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti, la ditta aggiudicataria è tenuta a costituire ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. n.50/2016 con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D.lgs. n.50/2016, una garanzia definitiva nella misura pari al 10% dell'importo netto contrattuale; si richiama integralmente l'art 103 del D.lgs. 50/2016.

Resta salvo per Azienda Sociale l'esperimento di ogni altra azione, nel caso in cui la garanzia risultasse insufficiente.

L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la garanzia di cui Azienda Sociale avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

Nel caso di inadempienze contrattuali, comprese le irregolarità contributive e retributive, Azienda Sociale stipulante avrà diritto a valersi, di propria autorità e senza altra formalità che la comunicazione scritta, della garanzia come sopra prestata e l'appaltatore dovrà reintegrarla nel termine che gli verrà prefissato qualora Azienda Sociale abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

Se il contratto viene dichiarato risolto per colpa dell'appaltatore, questi incorrerà automaticamente nella perdita della cauzione che verrà incamerata da Azienda Sociale. Resta in ogni caso impregiudicata per l'Ente la possibilità di esperire eventuali azioni di risarcimento dei danni subiti.

Lo svincolo avverrà previa autorizzazione scritta del Responsabile del procedimento

## **ART. 17 - RIFERIMENTO A NORME DI DIRITTO VIGENTE**

Per quanto non espressamente contemplato si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore

## **ART. 18 - CONTROVERSIE**

Il foro di Milano sarà competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'esecuzione del presente Capitolato.

Castano Primo, 24 Aprile 2017

Il Responsabile Unico del Procedimento

Fernanda Costa